



कर्मचारी/पर्यवेक्षक विश्राम गृह बुकिंग हेतु आवेदन

(बुकिंग का आवेदन फ़ैक्स नं.रेलवे 035- 60025 बी.एस.एन.एल नं. 0535-2704311 पर भेजा जाए।)

कृपया मुझे कर्मचारी/पर्यवेक्षक विश्राम गृह नई दिल्ली /लखनऊ /लालगंज / में कमरा/बेड बुक करने का प्रबंध निम्नानुसार करें।

1. कर्मचारी का नाम
2. पद नामकर्मचारी सं०
3. कार्य स्थल
4. ठहरने का उद्देश्य (ड्यूटी/निजी/परिवार/गेस्ट)
5. ठहरने का समय :- दिनांक..... से.....तक
समय से.....तक
6. ड्यूटी पास संख्या तथा के द्वारा जारी
7. यदि बाहरी व्यक्ति है तो एम.सी.एफ अधिकारी के अनुशंसा जरूरी है।
8. मोबाईल नं.ई-मेल

एम.सी.एफ अधिकारी का हस्ताक्षर-.....पदनाम-.....

कर्मचारी/आवेदक का हस्ताक्षर

(केवल कार्यालय उपयोग हेतु)

कमरा/बेड नं. :-..... दिनांक:-.....(.....) से(.....) तक

मुख्य कार्यालय अधीक्षक (सा०)

अनुमोदित

उपमहाप्रबंधक/सामान्य