

सेवा में,

सहायक कार्मिक अधिकारी,
आरेडिका/रायबरेली/लालगंज।

फोटो चिपकाकर
सत्यापित करायें।

विषय:- ग्रीन कार्ड जारी करने हेतु आवेदन पत्र।

I- (कर्मचारी द्वारा भरा जाए।)

कृपया मुझे ग्रीन कार्ड जारी करने की कृपा करें, इस संबंध में पूर्ण विवरण निम्नप्रकार है:-

नाम(हिन्दी एवं अंग्रेजी में).....

पिता/पति का नाम (हिन्दी एवं अंग्रेजी में).....

पदनामविभाग.....कार्यालय जिनके अधीन कार्यरत.....कर्म. संख्या.....

जन्म तिथि.....रेलवे में नियुक्ति की तारीख.....

पे मैट्रिक्स में लेवल.....मूल वेतन.....

आरेडिका द्वारा जारी पहचान पत्र संख्या.....दिनांक.....

उक्त विवरण सत्य एवं सही है। साथ/ही मैं यह घोषणा करता हूँ कि आरेडिका/रायबरेली द्वारा मुझे कोई ग्रीन कार्ड जारी नहीं किया गया है।

दिनांक:-

कर्मचारी के हस्ताक्षर

II-(नियंत्रक अधिकारी द्वारा सत्यापित की जाए।)

उपरोक्त कर्मचारी को शकूरबस्ती प्रिंटिंग प्रेस से मनी वैल्यू बुक लाने के लिए नामित किया जाता है।

नियंत्रक अधिकारी के प्रतिहस्ताक्षर एवं सील

पद.....

विभाग.....

दिनांक.....

(नोट:- एक पासपोर्ट साईज का फोटोग्राफ चिपकाकर अपने नियंत्रक अधिकारी से सत्यापित करवाकर तथा साथ में एक स्टैम्प साईज का फोटोग्राफ भी संलग्न करें।)

III-(जारी करने वाले कार्यालय उपयोग हेतु)

उक्त विवरणों की जाँच की गई और सही पाये गये। ग्रीन-कार्ड संख्या.....
दिनांक..... जारी किया गया है।

जारी करने वाले अधिकारी का हस्ताक्षर

हस्ताक्षर कार्यालय अधीक्षक