



कर्मचारी/पर्यवेक्षक विश्राम गृह बुकिंग हेतु आवेदन

(बुकिंग का आवेदन फ़ैक्स नं. 0535-2704325 पर भेजा जाए।)

कृपया मुझे कर्मचारी/पर्यवेक्षक विश्राम गृह नई दिल्ली/एल. के. ओ./एल.एल.जे. में विश्राम गृह बुक करने का प्रबंध निम्नानुसार करें।

1. कर्मचारी का नाम
2. पद नाम
3. कार्य स्थल
4. ठहरने का उद्देश्य (ड्यूटी/व्यक्तिगत/गेस्ट)
5. क्या परिवार के साथ है ? (हाँ/नहीं)
6. ठहरने का समय :- दिनांक..... से तक
समय..... से तक
7. ड्यूटी पास संख्या तथा के द्वारा जारी.....
8. मोबाईल नं., ई-मेल.....

एम. सी. एफ. अधिकारी का हस्ताक्षर पदनाम.....

कर्मचारी/आवेदक का
हस्ताक्षर

नाम :-

पदनाम :-

(केवल कार्यालय उपयोग हेतु)

बुकिंग नं:-

दिनांक :-.....

सुट नं. :-..... दिनांक..... (.....) से (.....) तक

अनुमोदित

उपमहाप्रबंधक/सामान्य

मुख्य कार्यालय अधीक्षक (सा0)

