



आधुनिक रेल डिब्बा कारखाना, रायबरेली
कार्मिक विभाग

सं. E-4/RCF/RBL/Estt./Prom./Sr.Clerk/Store

दिनांक-08.04.2022.

कार्यालय आदेश संख्या:- 91/2022

विषय:- आधुनिक रेल डिब्बा कारखाना, रायबरेली में वरिष्ठ लिपिक/भंडार (वेतन लेवल 05) से कार्यालय अधीक्षक/भंडार (वेतन लेवल 06) के पद पर पदोन्नति के संबंध में।

संदर्भ:- इस कार्यालय का समसंख्यक पत्र दिनांक-05.04.2022

उपरोक्त संदर्भित पत्रानुसार आरेडिका में 80% पदोन्नति कोटा के अन्तर्गत वरिष्ठ लिपिक/भंडार (वेतन लेवल 05) से कार्यालय अधीक्षक/भंडार (वेतन लेवल 06) के पद पर पदोन्नति हेतु उपयुक्तता घोषित की गई है।

अतः आरेडिका में 80% पदोन्नति कोटा के अन्तर्गत वरिष्ठ लिपिक/भंडार (वेतन लेवल 05) से कार्यालय अधीक्षक/भंडार (वेतन लेवल 06) के पद पर तत्काल प्रभाव से पदोन्नत करते हुए उनके वर्तमान कार्यस्थल पर पदस्थ किया जाता है:-

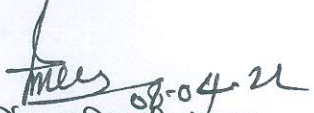
S. N.	Emp. No	Name of Employees (S/Sri)	Cat.	Deptt.	Design. & Pay Level-05	Promoted As in Level-06
01.	52000250406	Ram Shankar Tiwari	UR	Stores	Sr. Clerk	Office Superintendent
02.	52000250374	Tilak Pd. Bhushal	UR	Stores	Sr. Clerk	Office Superintendent

यदि उपरोक्त कर्मचारी के विरुद्ध डी.एण्ड.ए.आर. एवं विजिलेन्स से संबंधित कोई कार्यवाही लंबित हो या प्रक्षेपित हो जिसके लंबित या प्रक्षेपित होने पर कर्मचारी को पदोन्नत नहीं किया जा सकता है, तो उक्त संबंध में इस कार्यालय को तत्काल सूचित करें।

“This panel/promotion is provisional and subject to the outcome of the main SLPs and contempt petition (C) No. 314/2016 in SLP(C) No. 4831/2012- Samta Andolan Samiti through its President vs Sanjay Kothari & Ors and any other cases pending in any court of law on the subject panel/promotion.”

यदि उपरोक्त कर्मचारियों को पहले से ही संशोधित सुनिश्चित कैरियर प्रोन्नयन योजना के तहत उच्चतर वेतनमान का लाभ प्राप्त हो चुका है तो इन्हें उपरोक्त पदोन्नति की स्थिति में वेतन निर्धारण का लाभ दोबारा प्रदान नहीं किया जायेगा।

संबंधित कर्मचारी अपनी कार्यग्रहण रिपोर्ट एवं पदोन्नति पर वेतन निर्धारण के संबंध में विकल्प (एक माह के अंदर) अपने नियंत्रक अधिकारी के माध्यम से अधोहस्ताक्षरी को भेजें।


सहायक कार्मिक अधिकारी/स्टाफ
कृते महाप्रबंधक (का.)

प्रतिलिपि:- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित -

1. प्रधान मुख्य सामग्री प्रबंधक एवं उप मुख्य सामग्री प्रबंधक/आरेडिका/रायबरेली।
2. PS to PCPO/MCF/RBL: कृपया मोबाइल एप्प एवं वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
(<https://mcf.indianrailways.gov.in/>)
3. सभी नोटिस बोर्ड/मुख्य प्रशासनिक भवन/मिनि एडमिन/शॉप फ्लोर।
4. महासचिव/ए आई आर एफ, एन एफ आई आर, ओ बी सी एसोशिएशन, एस सी/एस टी एसोशिएशन एवं बी एम एस/आरेडिका/रायबरेली।
5. संबंधित CS&WLI & WLI आरेडिका/रायबरेली: कृपया भंडार विभाग के उपरोक्त कर्मचारी को सूचित करें।
6. संबंधित कर्मचारी।