

MODERN COACH FACTORY, RAEBARELI.
(Personnel Department)

2.7.42

Office of the
General Manager (P)

PS. No.18/2021

NOTE

Sub: Transfer of ministerial staff to Accounts office, MCF/RBL.

Ref: FA&CAO Letter No. 2014/A/cs/Adm/MCF/RBL/09/Estt.Matter, dt. 08.04.2021 (Copy enclosed).

A copy of above referred letter is enclosed herewith, for kind information and necessary action.

DA:- As above.

No. E/MCF/RBL/Policy/Pt-II

Date: 05/05/2021.

[Signature]
05-05-21
Assistant Personnel Officer/HOD
For General Manager (P)

[Signature]

Copy to:

1. All PHODs, CHODs, Dy. HODs, SPOs, APOs MCF/RBL.
2. Incharge NG-I & II P.Branch.

MCF/RBL
कर्मिक शाखा
प्राप्ति दिनांक 5/5/21
Ajay

91936

Dy CEO II.
discuss with
cadre. ko. si. ko
16.4.21

पञ्चालय मुख्य अभियन्ता
Office Chief Engineer
उप मुख्य अभियन्ता I
उप मुख्य अभियन्ता II
अभिमान अभियन्ता I
अभिमान अभियन्ता II
आवशाती अभियन्ता III

SAYAR

MODERN COACH FACTORY, RAE BARELI
Finance and Accounts Department



11
09/04/21

No: 2014/A/cs/Adm/MCF/RBL/09/Estt. Matter

Date: 08.04.2021

All PHODs/CHODs
MCF/RBL

Sub: Transfer of ministerial staff to Accounts office, MCF/RBL.

The Accounts department is facing problem to manage the work of group 'C' staffs. So it is requested to forward the application (Ministerial Staff group 'C') under your control willing to work in Accounts Department of MCF as per attached proforma duly forwarded by controlling officer.

The staff absorbed in Accounts will arrange to pass the Appendix-IIA (IREM) Exam within two years.

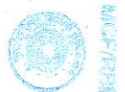
This may be given vide publicity and application be forwarded by the end of 30.04.2021 for consideration.

Attached: Proforma

PCR

B. L. Meena
08/04/2021
(B. L. Meena)
FA&CAO

ADP/HA
am
16.4.21
P1. Circulate
21/4/21



अनुलग्नक-1

सेवा में,

वित्त सलाहकार एवं मुख्य लेखा अधिकारी,
आधुनिक रेल डिब्बा कारखाना, रायबरेली।

विषय :- आधुनिक रेल डिब्बा कारखाना, रायबरेली के वित्त विभाग में लिपिकीय वर्गीय (Ministerial Staff) कर्मचारी के रिक्त पदों को भरने हेतु आरेडिका/रायबरेली के इच्छुक लिपिकीय वर्गीय कर्मचारी (Ministerial Staff) (पे लेवल-02 से पे लेवल-07) को आवेदन करने के संबंध में।

उपरोक्त संदर्भित अधिसूचना के परिपेक्ष्य में, अपना विकल्प निर्धारित प्रोफार्मा पर दे रहा हूँ।

1. नाम :
2. पिता का नाम :
3. पदनाम :
4. कर्मचारी सं :
5. कार्यस्थल :
6. नियुक्ति तिथि :
7. वेतनमान :
8. वर्ग (सामान्य/अजा/अजजा/
भूतपूर्व सैनिक) :
9. शैक्षणिक योग्यता
(स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न) :
10. आरेडिका में कार्यग्रहण की तिथि :

मैं घोषणा करता हूँ की मेरे द्वारा दिए गए उपरोक्त विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही है। यदि मेरे द्वारा दी गई उक्त सूचना गलत पाई जाती है तो मेरी उम्मीदवारी निरस्त कर दी जाए एवं मेरे खिलाफ अनुशासनात्मक कार्यवाही की जा सकती है।

दिनांक :

स्थान :

कर्मचारी के हस्ताक्षर

नियंत्रक अधिकारी द्वारा अग्रेषित

दिनांक :

स्थान :

अग्रेषित करने वाले अधिकारी का हस्ताक्षर मुहर सहित