



आधुनिक रेल डिब्बा कारखाना, रायबरेली
कार्मिक विभाग

सूचना

विषय:- आधुनिक रेल डिब्बा कारखाना, रायबरेली के यांत्रिक विभाग में तकनीशियन-१।
/मशीनिष्ट(वेतन लेवल-04) से तकनीशियन-१/मशीनिष्ट(वेतन लेवल-05) के पद पर
पदोन्नति के संबंध में।

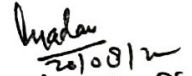
आधुनिक रेल डिब्बा कारखाना, रायबरेली के यांत्रिक विभाग में तकनीशियन-१/मशीनिष्ट(वेतन
लेवल-05) के 05 रिक्त पदों (UR-05, SC-00 & ST-00) पर पदोन्नति हेतु, तकनीशियन-१।
/मशीनिष्ट(वेतन लेवल-04) के पद पर कार्यरत कर्मचारी की उपयुक्तता निर्धारित करने हेतु
दिनांक 05.08.2022 को नामित समिति सदस्यों की बैठक आयोजित की गई तथा नामित समिति ने
तकनीशियन-१।/मशीनिष्ट(वेतन लेवल-04) के पद पर कार्यरत निम्न कर्मचारी को 'वरिष्ठता
सह-उपयुक्तता' के आधार पर तकनीशियन-१/मशीनिष्ट(वेतन लेवल-05) के पद पर पदोन्नति हेतु
उपयुक्त पाया है:-

S. N.	Emp. No	Name of Employees (S/Sri)	Cat.	Present Post	Result
1.	52000468830	JITESH KUMAR	OBC	Tech.-II/Machinist (Level-4)	Suitable

“This panel/promotion is provisional and subject to the outcome of the main SLPs and contempt petition (C) No. 314/2016 in SLP(C) No. 4831/2012- Samta Andolan Samiti through its President vs Sanjay Kothari & Ors and any other cases pending in any court of law on the subject panel/promotion.”

यदि उपरोक्त चयन तालिका (Selection list) में तालिकाबद्ध कर्मचारी के विरुद्ध डी.एण्ड.ए.आर.
/विजिलेंस से संबंधित कोई कार्यवाही लंबित हो या प्रक्षेपित हो जिसके लंबित या प्रक्षेपित होने पर
कर्मचारी को पदोन्नत नहीं किया जा सकता है, तो उक्त संबंध में इस कार्यालय को तत्काल सूचित करें।

इसे सक्षम अधिकारी का अनुमोदन प्राप्त है।


कृते महाप्रबंधक/कार्मिक
आरेडिका/रायबरेली

सं. RCF/RBL/E/Mech.-Tech/Prom.Sr & I/M/Vol-II

दिनांक: 20.08.2022

प्रतिलिपि: जानकारी एवं कार्यवाही हेतु।

1. मुख्य नियोजन अभियंता/आरेडिका/रायबरेली।
2. उप वित्त सलाहकार एवं मुख्य लेखा अधिकारी/आरेडिका/रायबरेली।
3. वरि. अनुभाग अभियंता/सामान्य/यांत्रिक विभाग/आरेडिका/रायबरेली।
4. महासचिव ए.आई.आर.एफ/एन.एफ.आई.आर/एससी/एसटी/ओ.बी.सी एसोसिएशन एवं बी.एम.
एस./एमसीएफ, आरबीएल।
5. स्टेनो-१/पीसीपीओ, आरेडिका, रायबरेली :- कृपया आरेडिका/रायबरेली के मोबाईल
एप्स/वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
6. मुख्य कार्यालय अधीक्षक/वेतन, समन्वय, एमपीपी सेल, विविध डीलर/कार्मिक शाखा।
7. सभी नोटिस बोर्ड एवं संबंधित कर्मचारी।

