



आधुनिक रेल डिब्बा कारखाना रायबरेली

कार्मिक शाखा

कार्यालय
महाप्रबंधक (कार्मिक)

सूचना

विषय:— भंडार विभाग में 66 ⅔ % पदोन्नति कोटा के अन्तर्गत डिपो सामग्री अधीक्षक/भंडार के पद पर पदोन्नति हेतु लिखित परीक्षा के लिए उपयुक्त पाए गए कर्मचारियों की सूची एवं परीक्षा तिथी के संबंध में।

संदर्भ:— इस कार्यालय का समसंख्यक पत्रांक दिनांक 05.08.2022

—X—

इस कार्यालय के उपरोक्त संदर्भित पत्रांक दिनांक 05.08.2022 द्वारा भंडार विभाग में 66 ⅔ % पदोन्नति कोटा के अन्तर्गत डिपो सामग्री अधीक्षक के पद पर पदोन्नति हेतु अधिसूचना जारी की गई थी, जिसके आलोक में भंडार विभाग में कार्यरत वरिष्ठ लिपिक का आवेदन प्राप्त हुआ है।

अतः भंडार विभाग में 66 ⅔ % पदोन्नति कोटा के अन्तर्गत डिपो सामग्री अधीक्षक के पद पर पदोन्नति हेतु लिखित परीक्षा में सम्मिलित होने के लिए उपयुक्त/अनुपयुक्त पाए गए कर्मचारियों का विवरण निम्नवत है :-

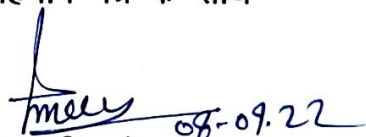
क्र.सं.	कर्मचारी सं.	कर्मचारी का नाम	पदनाम	टिप्पणी
1	50383535654	ANIMESH TRIPATHI	Sr. Clerk	Eligible
2	45666402580	SHABINA BANO	Sr. Clerk	Not Eligible

यह पात्रता सूची अनन्तिम है। अतः यदि उपरोक्त के अतिरिक्त किसी कर्मचारी ने आवेदन किया हो और उनका नाम उपरोक्त पात्रता सूची में सम्मिलित न हो तो ऐसे कर्मचारी सूचना जारी होने के 07 दिन के अन्दर अपना अभ्यावेदन दे सकते हैं।

उपरोक्त पात्रता सूची अनन्तिम है। अतः लिखित परीक्षा उत्तीर्ण होने के पश्चात यदि किसी कर्मचारी ने अपने आवेदन में किसी तथ्य को छिपाया है अथवा गलत सूचना देकर उपरोक्त परीक्षा में सम्मिलित हुआ है तो ऐसे कर्मचारी बिना कोई कारण बताये मूल पद पर वापस कर दिया जायेगा।

उपरोक्त पात्र उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि लिखित परीक्षा की तिथी दिनांक 30.09.2022 (शुक्रवार) को निर्धारित की गई है। लिखित परीक्षा समय 10.00 AM से TTC/MCF लिए में सम्पन्न करवायी जायेगी जिसके लिए पात्र कर्मचारियों को उनके पहचान पत्र के साथ परीक्षा स्थल पर 30 मिनट पूर्व पहुँचना सुनिश्चित करें।

इसे सक्षम अधिकारी का अनुमोदन प्राप्त है।


सहायक कार्मिक अधिकारी/स्टाफ.
कृते महाप्रबंधक (कार्मिक)

सं. E/MCF/RBL/Prom./DMS/Store/PQ 66 ⅔ %
दिनांक 08.09.2022

प्रतिलिपि:— सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. सचिव महाप्रबंधक/आरेडिका/रायबरेली।
2. प्रधान मुख्य सामग्री प्रबंधक एवं सचिव प्रधान मुख्य यांत्रिक अभियंता/आरेडिका/रायबरेली।
3. निजी सचिव/प्रधान मुख्य कार्मिक अधिकारी/आरेडिका/रायबरेली की वेबसाइट/मोबाइल एप पर अपलोड करने के संबंध में।
4. Principle TTC/MCF उक्त कर्मचारियों को बैठने एवं ऑडियो/विडियो रिकॉडिंग की व्यवस्था करें।
5. संबंधित मुख्य कर्मचारी एवं कल्याण निरीक्षक/कर्मचारी कल्याण निरीक्षक/आरेडिका/रायबरेली।
6. महासचिव/ए.आई.आर.एफ/एन.एफ.आई.आर/एस.सी.एस.टी/ओ.वी.सी एशोशिएशन एवं बी.एम एस/आरेडिका/रायबरेली।
7. संबंधित कर्मचारी।
8. कार्यालय अधीक्षक/गोपनीय कक्ष 9.सभी नोटिस बोर्ड।